

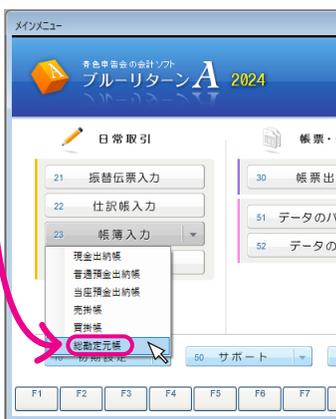


申告が終わったら、会計ソフト「ブルーリターンA」で 令和5年分の帳簿(元帳)を印刷を忘れずにおきましょう!!

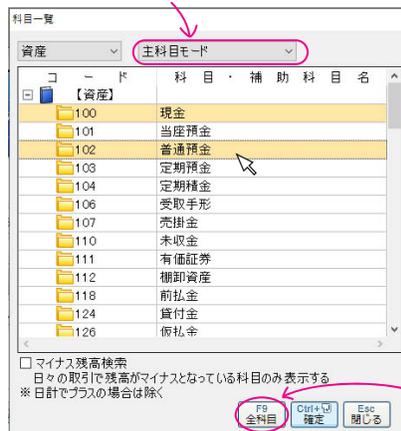
会計ソフトを使用している場合でも、印刷した帳簿類の7年間の保存が義務付けられます。

【帳簿の印刷方法】

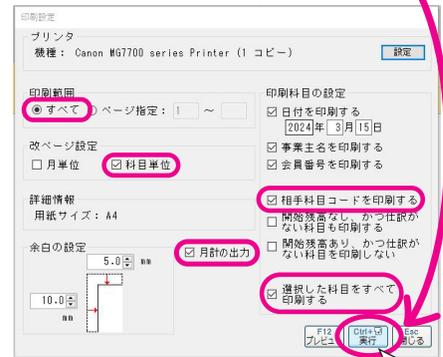
①メインメニューの[23 帳簿入力]より「総勘定元帳」をクリックします



②科目一覧より使用した科目を選択して、「確定」をクリックします
※補助科目の設定がある科目は「補助科目モード」から選択してください



③「印刷」をクリックし「印刷設定」画面で必要な箇所をチェックを入れ、「実行」をクリックします



※全科目を選ぶこともできます

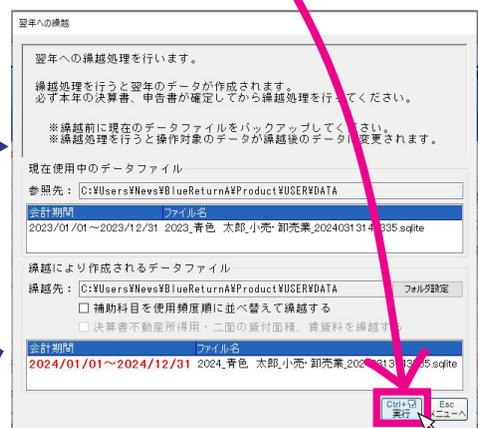
【翌年度への繰り越し方法】下記の①→②→③の手順で完了!

令和5年(2023年)分の申告がお済みの方は翌年への繰越処理後に記帳をお続けください。

①メインメニュー中央の「81. 翌年への繰越」を選択



②最下段の「実行」を選択

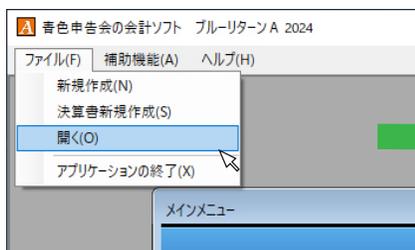


③メインメニュー画面の会計年が2024年になっていれば繰越完了!

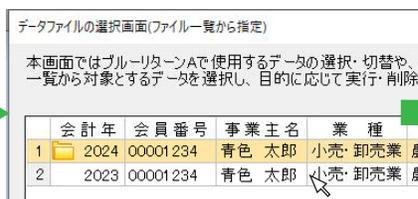


【昨年分のデータの開き方】令和5年分の入力中に、昨年分の内容を確認する場合

①メインメニュー画面左上の「ファイル」より「開く」をクリック



②開きたい年分のデータを
クリックして選び
「実行」をクリックする。



※一度繰り越したデータには「ロック」がかかっていますので、参照するには「いいえ」をクリックしてください。

